

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh An Giang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; được thay thế; bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh An Giang;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số .../TTr-SCT ngày ... tháng 4 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh An Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan trên cơ sở quy trình được ban hành kèm theo Quyết định này cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương, Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục kiểm soát TTHC - VPCP;
- TT. Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP.UBND tỉnh;
- Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Website tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.

QUYỀN CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Nguyễn Thanh Bình

Phụ lục 1

QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG THỰC HIỆN TẠI MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

I. LĨNH VỰC ĐIỆN LỰC

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép hoạt động điện lực

1.1/ Cấp giấy phép Hoạt động Tư vấn chuyên ngành điện thuộc thẩm quyền cấp của địa phương.

1.2/ Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép Hoạt động Tư vấn chuyên ngành điện thuộc thẩm quyền cấp của địa phương.

1.3/ Cấp giấy phép Hoạt động phát điện đối với nhà máy điện có quy mô dưới 3MW đặt tại địa phương;

1.4/ Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép Hoạt động phát điện đối với nhà máy điện có quy mô dưới 3MW đặt tại địa phương;

1.5/ Cấp giấy phép Hoạt động bán lẻ điện có cấp điện áp đến 0,4kV đặt tại địa phương ;

1.6/ Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép Hoạt động bán lẻ điện có cấp điện áp đến 0,4kV đặt tại địa phương ;

1.7/ Cấp giấy phép Hoạt động phân phối điện có cấp điện áp đến 35kV đặt tại địa phương;

1.8/ Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép Hoạt động phân phối điện có cấp điện áp đến 35kV đặt tại địa phương;

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CB tiếp nhận	- Hồ sơ hợp lệ; - Viết phiếu hẹn	02 giờ			
Bước 2	Phòng QLNL	Lãnh đạo Phòng	- Duyệt hồ sơ - Giao nhiệm vụ cho Chuyên viên	16 giờ			
		Chuyên viên	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ về nội dung. - Có văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có). Nếu không nộp bổ sung hồ sơ thì tiến hành trả hồ sơ. - Có văn bản thông báo thẩm định thực tế tại đơn vị. - Trình Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ	24 giờ	60 ngày kể từ ngày ra văn bản yêu cầu. (*) 30 giờ		
			16 giờ				
Bước 2.1	Cơ quan liên quan						
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương		Phê duyệt kết quả	16 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		Đóng dấu chuyển kết quả TTHCC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		Liên hệ khách hàng trả kết quả	08 giờ			

(*) **Ghi chú:** Sau khi chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo Phòng, trường hợp phát hiện có nội dung trong hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định, chuyên viên sẽ dự thảo văn bản gửi tổ chức đề nghị cấp phép bổ sung hoặc sửa đổi hồ sơ cho phù hợp quy định. Thời gian thực hiện trong 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. Sau 60 ngày, trường hợp tổ chức không nộp bổ sung theo yêu cầu của Sở Công Thương, phòng QLNL chuyển trả hồ sơ và kết thúc quy trình cấp phép.

2. Tên thủ tục hành chính: Cấp mới thẻ kiểm tra viên điện lực

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CB tiếp nhận	- Hồ sơ hợp lệ; - Viết phiếu hẹn				
Bước 2	Phòng QLNL	Lãnh đạo Phòng	- Duyệt hồ sơ - Giao nhiệm vụ cho Chuyên viên	02 giờ			
		Chuyên viên	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định.	24 giờ			
			Có văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung đối với các hồ sơ không hợp lệ (<i>hoàn trả các hồ sơ không hợp lệ kèm theo</i>).	04 giờ			
			Trình Lãnh đạo Phòng duyệt các hồ sơ hợp lệ	02 giờ			

Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương		Trình ký thẻ Kiểm tra viên điện lực để cấp phát	04 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		Đóng dấu thẻ Kiểm tra viên điện lực, chuyển kết quả TTHCC	02 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		Liên hệ khách hàng trả kết quả	02 giờ			

(*) Ghi chú: Đối với các hồ sơ không hợp lệ được gửi trả kèm theo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung (ở Bước 2), đơn vị đề nghị cấp thẻ Kiểm tra viên điện lực hoàn chỉnh hồ sơ và gửi lại cho TTHCC. Các hồ sơ này sẽ quay lại quy trình từ Bước 1.

3. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại thẻ kiểm tra viên điện lực trong trường hợp bị mất hoặc bị hỏng

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 32 giờ (rút ngắn 08 giờ so với quy định tại Điểm c, khoản 2, Điều 12 của Thông tư số 27/2013/TT-BCT)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CB tiếp nhận	- Hồ sơ hợp lệ; - Viết phiếu hẹn				
Bước 2	Phòng QLNL	Lãnh đạo Phòng	- Duyệt hồ sơ - Giao nhiệm vụ cho Chuyên viên	02 giờ			
		Chuyên viên	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định.	16 giờ			

			Có văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung đối với các hồ sơ không hợp lệ (<i>hoàn trả các hồ sơ không hợp lệ</i>).	04 giờ			
			Trình Lãnh đạo Phòng duyệt các hồ sơ hợp lệ	02 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương		Trình ký thẻ Kiểm tra viên điện lực để cấp phát	04 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		Đóng dấu thẻ Kiểm tra viên điện lực, chuyển kết quả TTHCC	02 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		Liên hệ khách hàng trả kết quả	02 giờ			

(*) Ghi chú: Đối với các hồ sơ không hợp lệ được gửi trả kèm theo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung (ở Bước 2), đơn vị đề nghị cấp thẻ Kiểm tra viên điện lực hoàn chỉnh hồ sơ và gửi lại cho TTHCC. Các hồ sơ này sẽ quay lại quy trình từ Bước 1.

4. Tên thủ tục hành chính:

- Thủ tục thẩm định thiết kế cơ sở dự án đầu tư xây dựng sử dụng vốn ngân sách nhà nước; vốn nhà nước ngoài ngân sách, vốn khác và vốn PPP (thuộc nhóm B,C).
- Thủ tục thẩm định Báo cáo Kinh tế Kỹ thuật sử dụng vốn ngân sách nhà nước (thuộc nhóm B, C).

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Dự án nhóm B = 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 160 giờ.

+ Dự án nhóm C = 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CB tiếp nhận	- Hồ sơ hợp lệ; - Viết phiếu hẹn	4 giờ			
Bước 2	Phòng QLNL	Lãnh đạo Phòng	- Duyệt hồ sơ - Giao nhiệm vụ cho Chuyên viên	8 giờ			
		Chuyên viên	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ về nội dung. - Có văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có). Nếu không nộp bổ sung hồ sơ thì tiến hành trả hồ sơ. (*) - Kể từ ngày nhận được đủ hồ sơ hợp lệ. có công văn gửi lấy ý kiến của các cơ quan tổ chức có liên quan. Đồng thời, có văn bản thông báo cho chủ đầu tư các nội dung cần thẩm tra (nếu cần). - Tổng hợp kết quả thẩm định - Trình Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ	16 giờ 16 giờ (thời gian bổ sung hồ sơ). 80 giờ đối với nhóm B. 40 giờ đối với nhóm C 16 giờ 8 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan						

Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương		Phê duyệt kết quả	8 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		Đóng dấu chuyển kết quả TTHCC	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		Liên hệ khách hàng trả kết quả				

(*) Ghi chú: Sau khi chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo Phòng, trường hợp phát hiện có nội dung trong hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định, chuyên viên sẽ dự thảo văn bản gửi tổ chức đề nghị thẩm định. Thời gian thực hiện bổ sung hồ sơ trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. Sau 2 ngày, trường hợp tổ chức không bổ sung theo yêu cầu của Sở Công Thương, phòng QLNL dừng thẩm định.

5. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục Thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán đối với dự án chỉ cần lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật sử dụng vốn nhà nước ngoài ngân sách; công trình có ảnh hưởng lớn đến cảnh quan, môi trường và an toàn của cộng đồng sử dụng vốn khác của dự án chỉ cần lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật (thuộc nhóm B, C).

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ Công trình cấp II và cấp III = 30 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 240 giờ.

+ Công trình còn lại = 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CB tiếp nhận	- Hồ sơ hợp lệ; - Viết phiếu hẹn	4 giờ			
Bước 2	Phòng QLNL	Lãnh đạo Phòng	- Duyệt hồ sơ - Giao nhiệm vụ cho Chuyên viên	8 giờ			
		Chuyên viên	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ về nội dung. - Có văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có). Nếu không nộp bổ sung hồ sơ thì tiến hành trả hồ sơ. (*) - Thực hiện thẩm định. Đồng thời, có văn bản thông báo cho chủ đầu tư các nội dung cần thẩm tra	16 giờ 24 giờ (thời gian bổ sung hồ sơ). 160 giờ đối với công trình cấp II và cấp III 80 giờ đối với công trình còn lại 16 giờ			

			- Trình Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ				
Bước 2.1	Cơ quan liên quan						
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương		Phê duyệt kết quả	8 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		Đóng dấu chuyển kết quả TTHCC	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		Liên hệ khách hàng trả kết quả				

(*) Ghi chú: Sau khi chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo Phòng, trường hợp phát hiện có nội dung trong hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định, chuyên viên sẽ dự thảo văn bản gửi tổ chức đề nghị thẩm định. Thời gian thực hiện bổ sung hồ sơ trong 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. Sau 3 ngày, trường hợp tổ chức không bổ sung theo yêu cầu của Sở Công Thương, phòng QLNL dừng thẩm định.

6. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục kiểm tra công tác nghiệm thu đối với công trình đường dây và trạm biến áp có cấp điện áp 110 KV không phân biệt nguồn vốn và cấp điện áp 35KV sử dụng vốn ngân sách nhà nước.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	CB tiếp nhận	- Hồ sơ hợp lệ; - Viết phiếu hẹn	4 giờ			
Bước 2	Phòng QLNL	Lãnh đạo Phòng	- Duyệt hồ sơ - Giao nhiệm vụ cho Chuyên viên	8 giờ			
		Chuyên viên	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ về nội dung. - Có văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có). Nếu không nộp bổ sung hồ sơ thì tiến hành trả hồ sơ. (*) - Thực hiện kiểm tra công tác nghiệm thu của chủ đầu tư. Kiểm tra nghiệm thu tại vị trí thi công của công trình (nếu cần thiết).	24 giờ 32 giờ (thời gian bổ sung hồ sơ). 40 giờ Sau 24 giờ nhận được			

			- Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình - Trình Lãnh đạo Phòng duyệt hồ sơ	báo cáo chủ đầu tư khắc phục nhưng các tồn tại của công trình 16 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan						
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương		Phê duyệt kết quả	8 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		Đóng dấu chuyển kết quả TTHCC	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		Liên hệ khách hàng trả kết quả				

(*) Ghi chú: Sau khi chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo Phòng, trường hợp phát hiện có nội dung trong hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định, chuyên viên sẽ dự thảo văn bản gửi tổ chức đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu. Thời gian thực hiện bổ sung hồ sơ trong 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. Sau 34 ngày, trường hợp tổ chức không bổ sung theo yêu cầu của Sở Công Thương, phòng QLNL dừng kiểm tra công tác nghiệm thu.

II. LĨNH VỰC DẦU KHÍ

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LPG

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	92 giờ			

			- Lưu trữ hồ sơ				
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

2. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LPG

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			

		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	36 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

3. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LPG

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				

Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyên chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	36 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

4. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào chai.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			

Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại đơn vị. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	104 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Vấn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	4 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

5. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào chai

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	----------------	---------

							(0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại cơ sở. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	46 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	2 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	2 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

6. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào chai

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại cơ sở. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	46 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	2 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	2 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

7. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào xe bồn

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại đơn vị. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	104 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	4 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	4 giờ			

Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			
--------	---------------	--	------------------------------------	-------	--	--	--

8. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào xe bồn

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại cơ sở. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	46 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám	Phê duyệt kết quả	2 giờ			

		đốc Sở					
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	2 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

9. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào xe bồn

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			

		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại cơ sở. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	46 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	2 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	2 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

10. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào phương tiện vận tải

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	----------------	--------------

Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại đơn vị. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	104 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	4 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

11. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào phương tiện vận tải

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại cơ sở. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	46 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	2 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	2 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

12. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào phương tiện vận tải

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại cơ sở. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	46 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	2 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	2 giờ			

Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			
--------	---------------	--	------------------------------------	-------	--	--	--

13. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LNG

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyên chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	92 giờ			
		Lãnh đạo	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ	8 giờ			

		Phòng	sơ - Ký duyệt hồ sơ				
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

14. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LNG

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	36 giờ			

		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

15. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LNG

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	36 giờ			

			- Lưu trữ hồ sơ				
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

16. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LNG vào phương tiện vận tải

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại đơn vị. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	104 giờ			

Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	4 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

17. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LNG vào phương tiện vận tải

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			

		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại cơ sở. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	46 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	2 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	2 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

18. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LNG vào phương tiện vận tải

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	----------------	--------------

Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại cơ sở. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	46 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	2 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	2 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

19. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán CNG

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	92 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

20. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán CNG

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	36 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

21. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán CNG

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	36 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

22. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp CNG vào phương tiện vận tải CNG

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại đơn vị. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	104 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	4 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

23. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp CNG vào phương tiện vận tải

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại đơn vị. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	104 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	4 giờ			

Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

24. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp CNG vào phương tiện vận tải

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại đơn vị. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	104 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên		Vấn bản trả lời	0			

	quan						
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	4 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

III. LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HÓA TRONG NƯỚC

1. Tên thủ tục hành chính: cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh xăng dầu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên	4 giờ			

		Phòng	viên				
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	132 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

2. Tên thủ tục hành chính: cấp sửa đổi, bổ sung Giấy xác nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh xăng dầu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên	4 giờ			

		Phòng	viên				
		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ 	132 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ 	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Ký Giấy chứng nhận 	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC. 	4 giờ			

3. Tên thủ tục hành chính: cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh xăng dầu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ 	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ 				

Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyên chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	132 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

4. Tên thủ tục hành chính: cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện làm đại lý bán lẻ xăng dầu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			

Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	132 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

5. Tên thủ tục hành chính: cấp sửa đổi, bổ sung Giấy xác nhận đủ điều kiện làm đại lý bán lẻ xăng dầu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ	4 giờ			

			- Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyên hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	132 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

6. Tên thủ tục hành chính: cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện làm đại lý bán lẻ xăng dầu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả	4 giờ			

			kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	132 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

7. Tên thủ tục hành chính: cấp Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm		- Kiểm tra thành phần hồ sơ	4 giờ			

	HCC		- In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	132 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

8. Tên thủ tục hành chính: cấp sửa đổi, bổ Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	----------------	--------------

Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	132 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

9. Tên thủ tục hành chính: cấp lại Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 160 giờ

Bước thực	Đơn vị	Người thực	Kết quả thực hiện	Thời gian	Trước hạn	Trong hạn	Quá
-----------	--------	------------	-------------------	-----------	-----------	-----------	-----

hiện	thực hiện	hiện		quy định	(2đ)	(1đ)	hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	132 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

10. Tên thủ tục hành chính: cấp Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	92 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

11. Tên thủ tục hành chính: cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	92 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

12. Tên thủ tục hành chính: cấp lại Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyên chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	92 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

13. Tên thủ tục hành chính: cấp Giấy phép bán buôn rượu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	92 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

14. Tên thủ tục hành chính: cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán buôn rượu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	36 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

15. Tên thủ tục hành chính: cấp lại Giấy phép bán buôn rượu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	36 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	4 giờ			

Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			
--------	--------------------------	--	--	-------	--	--	--

16. Thủ tục Cấp Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô dưới 3 triệu lít/năm)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ	40 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra điều kiện thực tế tại đơn vị. - Dự thảo Giấy phép - Trình lãnh đạo phê duyệt	60 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	4 giờ			

Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC 	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 	4 giờ			

17. Thủ tục Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô dưới 3 triệu lít/năm)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	3 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ	16 giờ			
		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra điều kiện thực tế tại đơn vị (nếu cần thiết). - Dự thảo Giấy phép - Trình lãnh đạo phê duyệt 	28 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			

Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	3 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	2 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

18. Thủ tục Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô dưới 3 triệu lít/năm)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	3 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ	16 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra điều kiện thực tế tại đơn vị (nếu cần thiết). - Dự thảo Giấy phép - Trình lãnh đạo phê duyệt	28 giờ			

Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	3 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	2 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

19. Tên thủ tục hành chính: cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			

		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	60 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

20. Tên thủ tục hành chính: cấp sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			

		Phòng					
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	92 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

21. Tên thủ tục hành chính: cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				

Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ 	60 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ 	4 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC. 	4 giờ			

22. Tên thủ tục hành chính: cấp Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ 	4 giờ			

Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	60 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

23. Tên thủ tục hành chính: cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ	4 giờ			

			- Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	92 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

24. Tên thủ tục hành chính: cấp lại Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết	4 giờ			

			quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	92 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy chứng nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy chứng nhận - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

IV. LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP TIÊU DÙNG

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy xác nhận ưu đãi dự án sản xuất sản phẩm công nghiệp hỗ trợ thuộc Danh mục sản phẩm công nghiệp hỗ trợ ưu tiên phát triển đối với các doanh nghiệp nhỏ và vừa.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 240 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
		- Lãnh đạo Phòng - Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ	40 giờ			
		- Lãnh đạo Phòng - Chuyên viên	- Kiểm tra điều kiện thực tế tại đơn vị. - Dự thảo Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	176 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	8 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	4 giờ			

V. LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM

1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh các sản phẩm thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại đơn vị. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	144 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	4 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

2. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh các sản phẩm thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện.

a/ Trường hợp cấp lại do Giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng; Trường hợp cơ sở thay đổi tên cơ sở nhưng không thay đổi chủ cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh; Trường hợp cơ sở thay đổi chủ cơ sở nhưng không thay đổi tên cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 3 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 24 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	02 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	02 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	14 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	02 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	02 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	02 giờ			

b/ Trường hợp cơ sở thay đổi địa điểm sản xuất, kinh doanh; thay đổi, bổ sung quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh và khi Giấy chứng nhận hết hiệu lực; Trường hợp chuỗi cơ sở kinh doanh thực phẩm có tăng, giảm về cơ sở kinh doanh, việc điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện An toàn thực phẩm.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại đơn vị. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	144 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	4 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

VI. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CẠNH TRANH

1. Đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	36 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			

Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

2. Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	36 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			

Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

3. Tiếp nhận thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	3 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	24 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ	3 giờ			

			- Ký duyệt hồ sơ				
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	3 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	3 giờ			

4. Chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2d)	Trong hạn (1d)	Quá hạn (0d)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	60 giờ			
		Lãnh đạo	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ	4 giờ			

		Phòng	sơ - Ký duyệt hồ sơ				
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

5. Đăng ký hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung theo quy định của pháp luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 9 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 72 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	52 giờ			

			- Lưu trữ hồ sơ				
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

VII. LĨNH VỰC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI

1. Thủ tục hành chính: đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại theo hình thức mang tính may rủi trên địa bàn tỉnh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyên chuyên viên	3 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	24 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	3 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	3 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	3 giờ			

2. Thủ tục hành chính: đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại theo hình thức mang tính may rủi trên địa bàn tỉnh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				

Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	3 giờ			
		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ 	24 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ 	3 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	3 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC. 	3 giờ			

3. Thủ tục hành chính: thông báo thực hiện khuyến mại

Tổng thời gian thực hiện TTHC: không quy định thời gian

4. Thủ tục hành chính: thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại

Tổng thời gian thực hiện TTHC: không quy định thời gian

5. Thủ tục hành chính: xác nhận đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	----------------	--------------

Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	36 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

6. Thủ tục hành chính: xác nhận thay đổi, bổ sung đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết	4 giờ			

			quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	36 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

VIII. LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền phân phối bán lẻ hàng hóa

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	--------	-----------------	-------------------	-----------	----------------	----------------	--------------

	thực hiện			quy định			
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy cấp phép - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	60 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký giấy phép	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu Giấy phép - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

2 . Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền nhập khẩu, quyền phân phối bán buôn các hàng hóa là dầu, mỡ bôi trơn

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 28 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 224 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	8 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	192 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

3. Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền phân phối bán lẻ các hàng hóa là gạo; đường; vật phẩm ghi hình; sách, báo và tạp chí

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 28 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 224 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	8 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	192 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

4. Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện các dịch vụ khác quy định tại khoản d, đ, e, g, h, i Điều 5 Nghị định 09/2018/NĐ-CP.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 28 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 224 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	8 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	192 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

5. Cấp lại Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	3 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy phép - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	24 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	3 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy phép	3 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	3 giờ			

6. Điều chỉnh Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 28 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 224 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	8 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	192 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

7. Cấp giấy phép kinh doanh đồng thời với giấy phép lập cơ sở bán lẻ” được quy định tại Điều 20 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	132 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	8 giờ			

Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			
--------	--------------------------	--	--	-------	--	--	--

8. Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ thứ nhất, cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thuộc trường hợp không phải thực hiện thủ tục kiểm tra nhu cầu kinh tế (ENT)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	132 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ban Giám	- Ký Văn bản xác nhận	8 giờ			

	Công Thương	độc Sở					
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

9. Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thuộc trường hợp phải thực hiện thủ tục kiểm tra nhu cầu kinh tế (ENT)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 55 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 440 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	8 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy phép - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	408 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			

Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy phép	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

10. Điều chỉnh tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính, tên, địa chỉ của cơ sở bán lẻ, loại hình của cơ sở bán lẻ, điều chỉnh giảm diện tích của cơ sở bán lẻ trên Giấy phép lập cơ sở bán lẻ

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	3 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Văn bản - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	24 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ	3 giờ			

			- Ký duyệt hồ sơ				
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký văn bản	3 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHCC.	3 giờ			

11. Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất trong trung tâm thương mại; tăng diện tích cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất được lập trong trung tâm thương mại

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2d)	Trong hạn (1d)	Quá hạn (0d)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	3 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Văn bản - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	24 giờ			
		Lãnh đạo	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ	3 giờ			

		Phòng	sơ - Ký duyệt hồ sơ				
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký văn bản	3 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHCC.	3 giờ			

12. Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất không nằm trong trung tâm thương mại

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	132 giờ			
		Lãnh đạo	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ	8 giờ			

		Phòng	sơ - Ký duyệt hồ sơ				
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

13. Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ khác và trường hợp cơ sở ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thay đổi loại hình thành cửa hàng tiện lợi, siêu thị mini

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 55 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 440 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	8 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy phép - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	408 giờ			

		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy phép	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

14. Cấp lại Giấy phép lập cơ sở bán lẻ

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	3 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Văn bản - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	24 giờ			

		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	3 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký văn bản	3 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHCC.	3 giờ			

15. Gia hạn Giấy phép lập cơ sở bán lẻ:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	3 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Văn bản - Trình lãnh đạo phê duyệt	24 giờ			

			- Lưu trữ hồ sơ				
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	3 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký văn bản	3 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHCC.	3 giờ			

16. Cấp Giấy phép lập cơ sở bán lẻ cho phép cơ sở bán lẻ được tiếp tục hoạt động

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 55 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 440 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	8 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy phép	408 giờ			

			- Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ				
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	8 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Giấy phép	8 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

17. Tên thủ tục hành chính: Cấp mới Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ	36 giờ			

			- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ				
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

18. Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	3 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ	24 giờ			

			- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ				
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	3 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	3 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	3 giờ			

19. Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam. Trường hợp thay đổi địa điểm đặt trụ sở của Văn phòng đại diện từ 1 tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đến 1 tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương khác.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	3 giờ			

		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	24 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	3 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	3 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	3 giờ			

20. Thủ tục điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	3 giờ			

		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	24 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	3 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	3 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	3 giờ			

21. Thủ tục gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc x 8 giờ/ngày= 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	3 giờ			

		Phòng					
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	24 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	3 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	3 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	3 giờ			

22. Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (đối với trường hợp quy định tại khoản 5 Điều 35 NBĐ 07)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			

Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	3 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	24 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	3 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	3 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	3 giờ			

23. Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (trừ trường hợp quy định tại khoản 5 Điều 35 ND 07)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ	4 giờ			

			- Chuyển hồ sơ				
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	3 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	24 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	3 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	3 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	3 giờ			

IX. LĨNH VỰC HÓA CHẤT

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 96 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
		- Lãnh đạo Phòng - Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại đơn vị. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	80 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	4 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

2. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			
		- Lãnh đạo Phòng - Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	30 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	2 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	2 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

3. Tên thủ tục hành chính: Cấp điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 96 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại đơn vị. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	80 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	4 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	4 giờ			

Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			
--------	---------------	--	------------------------------------	-------	--	--	--

4. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 96 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
		- Lãnh đạo Phòng - Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại đơn vị. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	80 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	4 giờ			

Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

5. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			
		- Lãnh đạo Phòng - Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	30 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			

Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	2 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	2 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

6. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 96 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			

		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại đơn vị. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	80 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	4 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

X. LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP

1. Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	----------------	--------------

Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Thông báo Kế hoạch huấn luyện, kiểm tra cho doanh nghiệp. - Tổ chức huấn luyện, kiểm tra. - Thông báo kết quả kiểm tra - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt kết quả, GCN	136 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTTC	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

2. Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương. Trường hợp Giấy chứng nhận bị mất, sai sót hoặc hư hỏng.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 24 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	02 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	02 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt kết quả, GCN	14 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	02 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	02 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	02 giờ			

3. Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 18 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 144 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	4 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Thông báo Kế hoạch huấn luyện, kiểm tra cho doanh nghiệp. - Tổ chức huấn luyện, kiểm tra. - Thông báo kết quả kiểm tra - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt kết quả, GCN	120 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám	Phê duyệt kết quả	8 giờ			

		đốc Sở					
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	8 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

4. Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ. Trường hợp Giấy chứng nhận bị mất, sai sót hoặc hư hỏng.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 24 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	02 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	02 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt kết quả, GCN	14 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			

Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	02 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	02 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	02 giờ			

5. Cấp Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại doanh nghiệp. - Dự thảo Giấy chứng nhận	30 giờ			

			- Trình lãnh đạo phê duyệt				
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	2 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	2 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

6. Cấp lại Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
----------------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	----------------	----------------	--------------

Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Kiểm tra điều kiện thực tế tại doanh nghiệp. - Dự thảo Giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt	30 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	2 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	2 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

7. Thu hồi giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		Viết biên nhận và hẹn trả kết Chuyển hồ sơ	2 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý tính hợp lệ của hồ sơ - Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy phép - Trình lãnh đạo phê duyệt	30 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan		Văn bản trả lời	0			
Bước 3	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	Phê duyệt kết quả	2 giờ			
Bước 4	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu - Gửi kết quả TTHC	2 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	2 giờ			

XI. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH THƯƠNG MẠI

1. Đăng ký dấu nghiệp vụ giám định thương mại

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	36 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	4 giờ			

Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			
--------	--------------------------	--	--	-------	--	--	--

2. Đăng ký thay đổi dấu nghiệp vụ giám định thương mại

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	36 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			
p	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	4 giờ			

Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			
--------	--------------------------	--	--	-------	--	--	--

XII. LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU

1. Thủ tục đăng ký kinh doanh tại khu (điểm) chợ biên giới

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 7 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	36 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ - Ký duyệt hồ sơ	4 giờ			

Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			

2. Thủ tục lựa chọn thương nhân được phép tái xuất hàng hóa tạm nhập, tái xuất có điều kiện và hàng hóa tạm nhập, tái xuất theo Giấy phép qua cửa khẩu phụ, lối mở biên giới

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 17 ngày làm việc x 8 giờ/ngày = 136 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Trong hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC		- Kiểm tra thành phần hồ sơ - In phiếu biên nhận và trả kết quả hồ sơ - Chuyển hồ sơ	4 giờ			
Bước 2	Văn phòng Sở		- Chuyển hồ sơ				
Bước 3	Phòng QLTM	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ chuyển chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Soạn, in Giấy xác nhận - Trình lãnh đạo phê duyệt - Lưu trữ hồ sơ	112 giờ			
		Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra lại tính hợp lệ hồ sơ	8 giờ			

			- Ký duyệt hồ sơ				
Bước 4	Lãnh đạo Sở Công Thương	Ban Giám đốc Sở	- Ký Văn bản xác nhận	4 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở Công Thương		- Đóng dấu văn bản - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			